






# E-mail

- [Configuração como Active Sync - Outlook ANDROID](#)
- [Configurar conta e-mail modo ActiveSync no Iphone](#)
- [Configurar assinatura no Iphone](#)
- [Configurar como Imap - Outlook ANDROID](#)
- [Configurar conta de e-mail no Outlook](#)
- [Configurar e-mail como IMAP - iPhone](#)
- [Mensagem de Ausência - WebMail](#)
- [Alterar informações do Outlook já configurado](#)
- [Compartilhamento Calendário - Modo Publico](#)
- [Alterar senha via Webmail Zimbra](#)
- [Erros de e-mail](#)
- [Configurar mensagem de férias ou resposta automática no Outlook Web](#)
- [Marcação SPAM Outlook](#)

# Configuração como Active Sync - Outlook ANDROID

## Configurar o e-mail no aplicativo Outlook do android como Active Sync

1. Abra o Aplicativo Outlook e vá em adicionar conta.
  -  
2. Caso abra a pagina do Office 365, seguir para o passo 3, caso contrario, pular para o passo 4.
3. Na pagina do Office 365, clique em voltar, na barra do seu celular.
  - 
4. Na pagina de configuração, clicar no Exchange
  - 
5. Preencher os dados solicitados.
  - OBS: No servidor deve ser colocado o **webmail.** antes do seu domínio.
  - 
6. Salvar as configurações.



# Configurar conta e-mail modo ActiveSync no Iphone

Configurar conta email ActiveSync no Iphone.

- Para configurar o email no formato activesync no Iphone, vá em AJUSTES e em Buscar, procure por "Senhas".

- image-1595535570495.png

- Selecione o menu "Senhas e Contas".

- image-1595535661627.png

- Clique em "Adicionar Conta".

-  Image-1595536520503.png


- Selecione "Microsoft Exchange"

-  Image-1595535791444.png

- Preencher os campos com as informações do seu usuário e domínio.

○  image-1595535832827.png

- Para finalizar clique em "Salvar".
  - 

- Pronto, conta configurada.
  - 

# Configurar assinatura no Iphone

## Configurar assinatura no Iphone / Ipad

Ajustes -> MAIL -> Assinatura

[Image160192065262.png](#)

Redigir a assinatura conforme desejado, lembrando que, este aplicativo não aceita incorporação de imagens, é aceito somente texto.



# Configurar como Imap - Outlook ANDROID

Configurar o e-mail no aplicativo Outlook do android como IMAP

1 - Abra o Aplicativo Outlook e vá em adicionar conta e insira seu e-mail.

Image 1638980461535.png

2 - Adicione o seu email corporativo conforme o exemplo e clique em continuar

Image 1638980818452.png

3 - Se aparecer a tela a seguir clique em voltar no seu smartphone para aparecer outras opções de configuração, conforme o passo 4

Image 1688673890160.png

Obs: Se não aparecer a tela anterior mas aparecer a opção POP, IMAP, **Selecione a opção IMAP**

4 - Na pagina de configuração, clicar no IMAP

Image 1638989387252.png

5 - Preencher os dados solicitados.

Dados:

Seu endereço de email

Nome de exibição para mensagens

Descrição. Exemplo "Trabalho"

Servidor **IMAP**:

**imap**.seudominio.com.br

PORTA: **143**

Security TYPE: **None**

Nome de usuario IMAP

Seu e-mail e sua senha do e-mail

Servidor **SMTP**:

**smtp**.seudominio.com.br

PORTA: **587**

Security TYPE: **None**

Image1688676007854.png

6 - Salvar as configurações.

# Configurar conta de e-mail no Outlook

Para configurar a conta de e-mail no Outlook basta iniciar o Outlook;

## ActiveSync

selecionar a opção "Configuração manual ou tipos de servidor adicionar" e clicar em "Avançar":

Image 1594917380659.png

Selecionar opção "Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync":

Image 1594917465095.png

Preencher os campos com as informações do seu domínio:

Image 1594917639892.png

Clicar em "Fechar"

Image 1594918131737.png

Clicar em "Concluir".

Image 1594918245015.png

Pronto, conta Configurada.

Image 1594918407286.png

## IMAP

Selecionar a opção "Configuração manual ou tipos de servidor adicionar" e clicar em "Avançar":

Image 1594917380659.png

Marque a opção "POP ou IMAP" e clique em avançar;

Image 1594982734982.png

Preencher os campos com as informações do seu domínio de e-mail, conforme o exemplo abaixo. No campo "Tipo de Conta" selecionar "IMAP" e após clicar em "Mais Configurações":

Image 1594982972892.png

Na aba "Servidor de saída" marcar a opção que o servidor de saída requer autenticação:

Image 1594983025321.png

E na aba "Avançado" alterar a porta do "Servidor de saída" para 587, conforme exemplo e clicar em OK:

Image 1594983084403.png

Na tela de configuração clicar em Avançar:

Image 1594983146102.png

Clicar em "Fechar"

Image 1594983296465.png

Clicar em "Concluir".

Image 1594918245015.png

Pronto, conta Configurada.

Image 1594918407286.png

## POP

Selecionar a opção "Configuração manual ou tipos de servidor adicionar" e clicar em "Avançar":

Image 1594917380659.png

Marque a opção "POP ou IMAP" e clique em avançar;

Image 1594982734982.png

Preencher os campos com as informações do seu domínio de e-mail, conforme o exemplo abaixo. No campo "Tipo de Conta" selecionar "POP3" e após clicar em "Mais Configurações":

Image 1594983547199.png

Na aba "Servidor de saída" marcar a opção que o servidor de saída requer autenticação:

Image 1594983025321.png

E na aba "Avançado" alterar a porta do "Servidor de saída" para 587, conforme exemplo e clicar em OK:

Image 1594983582520.png

Na tela de configuração clicar em Avançar:

Image 1594983624499.png

Clicar em "Fechar"

Image 1594983296465.png

Clicar em "Concluir".

Image 1594918245015.png

Pronto, conta Configurada.

Image 1594918407286.png

# Configurar e-mail como IMAP - iPhone

1. Abra o Aplicativo Outlook, insira seu email e clique em **Adicionar Conta**.



2. Antes de inserir a senha, clique em uma opção acima indicando que "**Não é Office 365**"

- 

Em seguida clicar na opção IMAP.

3. Preencha as informações **IMAP e SMTP** de sua conta.

**Servidor IMAP:** **imap.seudominio.com.br**

**Porta:** **143**

**Segurança:** **Nenhum**

**Servidor SMTP:** **smtp.seudominio.com.br**

**Porta:** **587**

**Segurança:** **Nenhum**

OBS: Onde estiver escrito "**seudominio**", digite o domínio da sua empresa. EX: teste@**davet**.com.br





4. Depois de inserido as informações, basta clicar em **entrar** e **aguardar** a sincronização dos e-mails.



# Mensagem de Ausência - WebMail

Realize o acesso no **webmail.DOMINIO.com.br**

 [Image1641299288925.png](#)

No campo superior, clique em "**Preferências**".

 [Image1641298482967.png](#)

No canto esquerdo, localize "**Fora do escritório**"

 [Image1641298533750.png](#)

Selecione a opção "**Enviar mensagem de resposta automática**", escreva o texto a ser enviado.

Mantenha como padrão o envio à remetentes externos.

Defina o período inicial e final para ser enviado a mensagem automática. Desmarque a opção "O dia todo"

 [Image1641300146150.png](#)

Feito as configurações, clique em Salvar no canto superior esquerdo.

 [Image1641300202529.png](#)

Segue texto de exemplo:

*"Olá! Obrigado pela sua mensagem.*

*Estarei ausente entre os dias (x) e (y) de janeiro e não vou acessar meu e-mail durante esse período.*

*Se o assunto for urgente, favor entrar em contato com o NOME pelo e-mail  
NOME@DOMINIO.com.br.*

*Atenciosamente, Meu Nome"*





# Alterar informações do Outlook já configurado

1. Caso o Outlook já **esteja configurado** em seu aparelho e necessite **alterar alguma informação**, siga os passos a seguir:

## **Abra o Outlook.**

Clique na **engrenagem**, depois **selecione a conta de e-mail** que deseja alterar.

Clique em **Editar informações de logon** e altere as informações desejadas.

Após as alterações, clique em **entrar**.

Image1660834064167.png

Image1660834107950.png

Image1660834147053.png

# Compartilhamento Calendário - Modo Publico

Neste processo iremos mostrar como compartilhar e configurar uma agenda no **Outlook**.

- Primeiramente acesse o **webmail**

1 - Localize "**Agenda**" no campo superior

2 - Em Agenda, clique com o botão direito

3 - localize "**Compartilhar agenda**"

Image 1641403296270.png

4 - Em "Compartilhar com:" selecione "**Público**", assim quem tiver acesso, poderá *apenas visualizar* a agenda

5 - Logo em seguida, localize o ultimo link "**Outlook**" e com o botão direito

6 - Selecione "**Copiar endereço do Link**" e depois em **OK**

Image 1641403461965.png

Com esse link em copia, compartilhe por e-mail com quem deve ter acesso a sua agenda.

Ao receber o Link, quem recebeu pode copiar e configurar a agenda.

- Configurar Agenda no Outlook

Vá em **Calendário** no **Outlook**, no campo superior "**Pagina inicial**" localize "**Abrir calendário**" depois selecione "**Da internet...**"

Image 1641596234400.png

Cole o link da agenda a que deseja ter acesso - *visualização apenas*.

Image 1641597603497.PNG





Aguarde a sincronia da agenda. Após, clique em SIM para ter acesso a agenda

Image 1641597802945.png

Assim que estiver configurada, com o botão direto renomeie para o nome desejado.

 [Image1641398656020.png](#)

# Alterar senha via Webmail Zimbra

- Acesse o seu painel do webmail e realize o login.
  -  image-1650310424521.png
- Ao fazer login, clique na **FLECHA** para mostrar mais opções.
  -  image-1650310161394.png
- Vá em **ALTERAR SENHA**
  -  image-1650310294409.png
- Digite a sua senha atual, a nova senha e confirme novamente com a nova senha.
  -  image-1650310335640.png

# Erros de e-mail

## **4.0.0 - Undefined status**

A caixa postal do remetente atingiu o limite de envio. Se a mensagem de erro informar algo sobre reputação de IP pode ser bloqueio no destinatário. Nesse caso, veja o status 4.4.2.

## **4.3.2 - System not accepting network messages**

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

## **4.4.1 - No answer from host**

O servidor de destino não está respondendo da maneira esperada, por isso retorna o erro informando que o hospedeiro não respondeu.

## **4.4.1 - Sorry, I wasn't able to establish an SMTP connection.**

Significa que o servidor de email do destinatário está temporariamente com problemas e seu servidor ficará tentando reenviar a mensagem.

## **4.4.2 - Bad connection**

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

## **4.4.3 - CNAME lookup failed temporarily**

Significa que o servidor de email do destinatário está temporariamente com problemas e seu servidor ficará tentando reenviar a mensagem.

## **4.4.7 - Delivery time expired**

Falha de comunicação com o servidor do destinatário. O servidor de envio tentou retransmitir ou entregar a mensagem, mas a ação não foi concluída antes de ocorrer a expiração da mensagem. Geralmente essa dificuldade deixa de ocorrer de modo automático e depende do destinatário.

## **4.5.1 - Bad reverse DNS**

Significa que o servidor de email que você usa não apresenta uma configuração DNS reversa, que é obrigatória.

## **4.7.1 - Delivery not authorized**

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

---

### **5.0.0 - Undefined status**

Status indefinido.

### **5.1.0 - Address rejected**

A caixa postal do destinatário não existe no domínio destino, provavelmente foi digitado incorretamente.

#### **5.1.1 - Bad destination mailbox address ou User unknown rejecting**

A caixa postal do destinatário não existe no domínio destino. Provavelmente foi digitado incorretamente.

#### **5.1.2 - Bad destination system: no such domain**

O domínio do destinatário foi digitado de modo incorreto ou o domínio não existe.

#### **5.1.3 - Bad recipient address syntax**

O endereço de e-mail do destinatário possui algum caractere incorreto. Duas aspas abrindo e fechando o endereço ou está entre parênteses em sua lista de contatos.

#### **5.2.2 - Mail quota exceeded/Mailbox full**

A caixa postal de destino está cheia.

### **5.3.2 - System not accepting network messages**

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

### **5.3.0 - Mail server permanently rejected message**

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

### **5.3.4 - Too long header**

Ocorrer quando incluímos um número muito grande de endereços de e-mail em uma única linha, por exemplo no campo para, cc ou bcc

### **5.4.4 - [internal] Domain Lookup Failed**

O servidor do destino falhou ao tentar resolver o nome do domínio remetente ou algum outro nome. Verificar com o destinatário

### **5.4.6 - Routing loop detected**

Essa mensagem ocorre, pois certamente você colocou uma caixa postal para enviar cópia de e-mail para outra e esta, por sua vez, está redirecionando ela de volta, gerando looping.

### **5.4.6 - Loops back to myself**

Pode ocorrer devido looping (mesmo situação do erro acima) .

### **5.5.3 - User defined policy matched for [endereço IP]**

Estas mensagens significam que o endereço IP do seu servidor de email está atualmente listado como sendo uma fonte de spam em uma lista negra.

### **5.7.1 - Sorry, that domain isn't in my list of allowed rcpthosts ou We do not relay**

Seu programa de emails não está com a opção “Meu servidor requer autenticação” habilitado.

### **5.7.1 - Sorry, your envelope sender is in my badmailfrom list**

Entre em contato com o suporte técnico da SAN Internet.

### **5.7.7 - Invalid HELO Format**

O servidor do destinatário não reconhece o formato utilizado no helo dos e-mails do remetente. O destinatário precisará consultar o administrador do seu servidor para efetuar a análise e ver se o problema é no destino ou com o remetente

### **5.7.17 - Sorry, no mailbox here by that name**

O endereço de e-mail do destinatário está incorreto ou o e-mail não existe no destino.

---

### **501 - Syntax error in parameters or arguments / Badly formatted address**

O SRS é usado para evitar que MTAs (servidores de e-mails) que checam SPF (configuração responsável por confirmar que o servidor de envio é autorizado e enviar a mensagem através daquele domínio) rejeitem e-mails redirecionados.

### **550 - User unknown / mailbox unavailable ou No Such User Here**

A caixa postal do destinatário não existe no domínio destino. Provavelmente foi digitado incorretamente.

### **552 - Mailbox is full / Disk quota exceeded / User is over the quota**

Significa que a caixa de entrada do destinatário está cheia e não pode receber mais mensagens.

### **553 - Error in the DNS entry - smtp.yourdomain (#5.3.0)**

Possivelmente a entrada de DNS smtp.seudominio não aponta para o servidor, por isso o destinatário recusa o email.

### **554 - Relay access denied**

A entrada SMTP.seudominio não está apontando para o IP do seu servidor. O domínio/conta foi adicionado no servidor recentemente. Aguarde o prazo de propagação dos DNSs, que é de 24 a 72 horas. Após esse período o erro não ocorrerá mais.



# Configurar mensagem de férias ou resposta automática no Outlook Web

## Configurar mensagem de férias ou resposta automática no Outlook

---

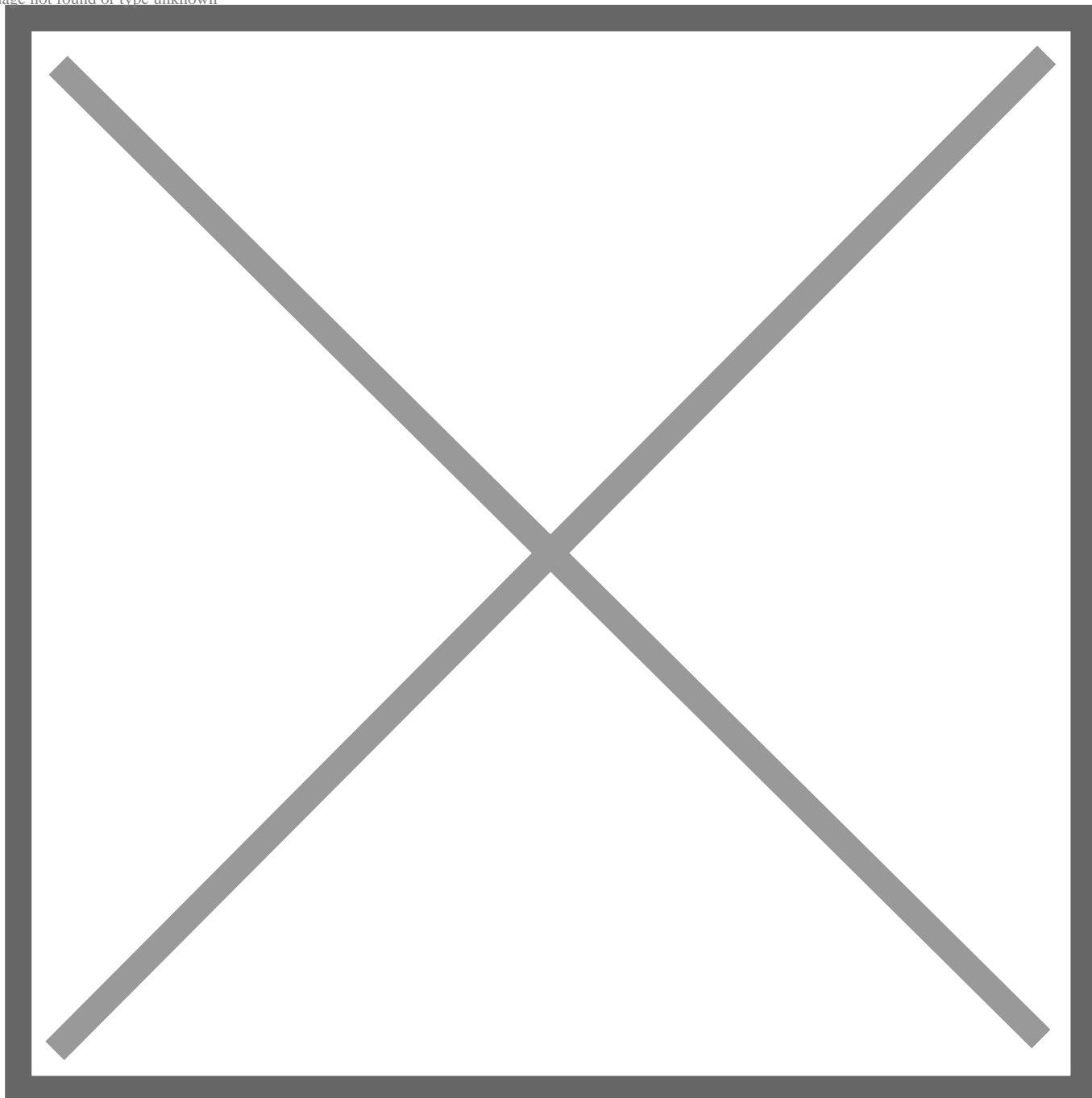
1. Clique no botão Configurações

Image not found or type unknown



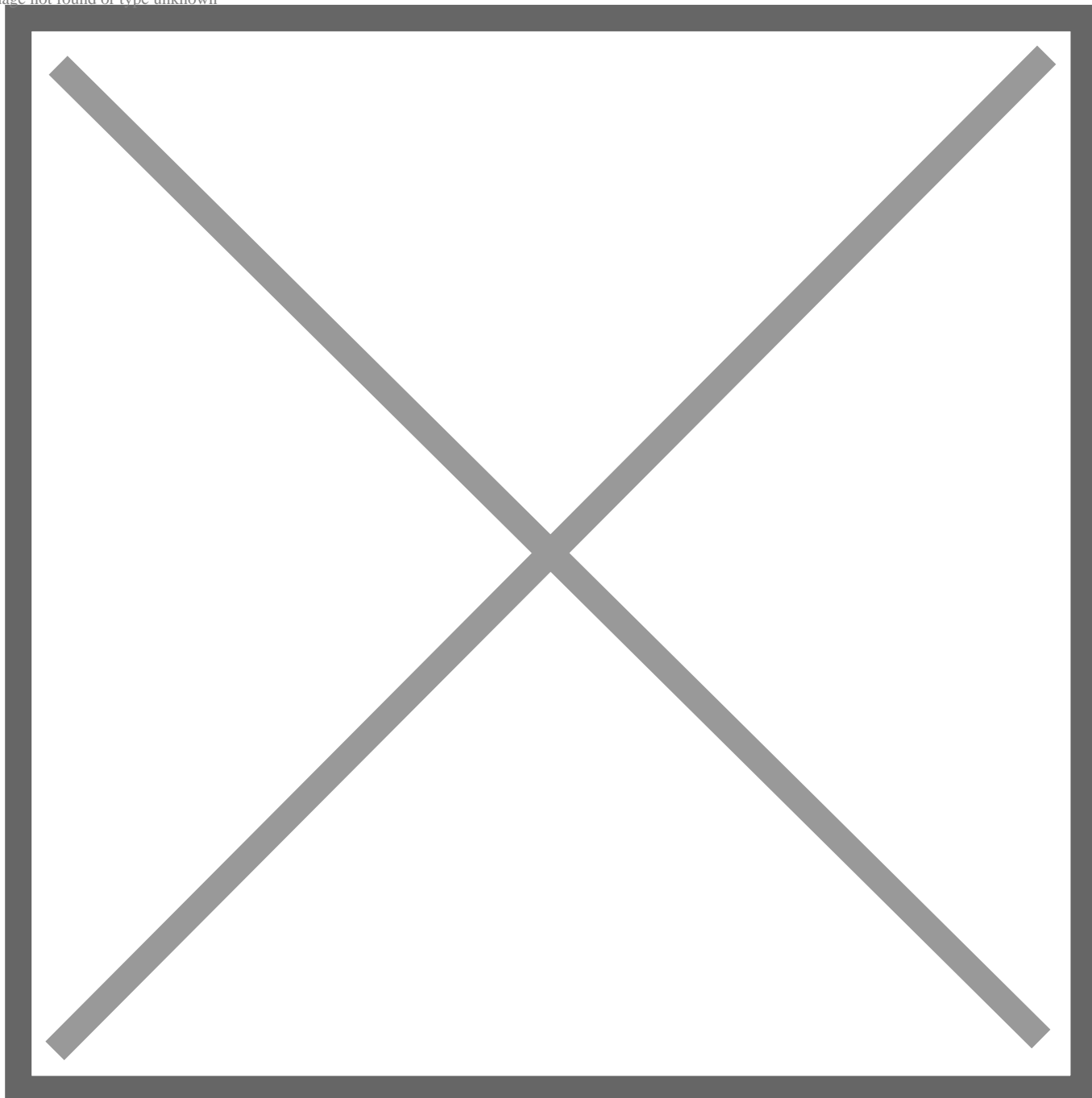
2. Clique na opção **Exibir todas as configurações do Outlook**

Image not found or type unknown



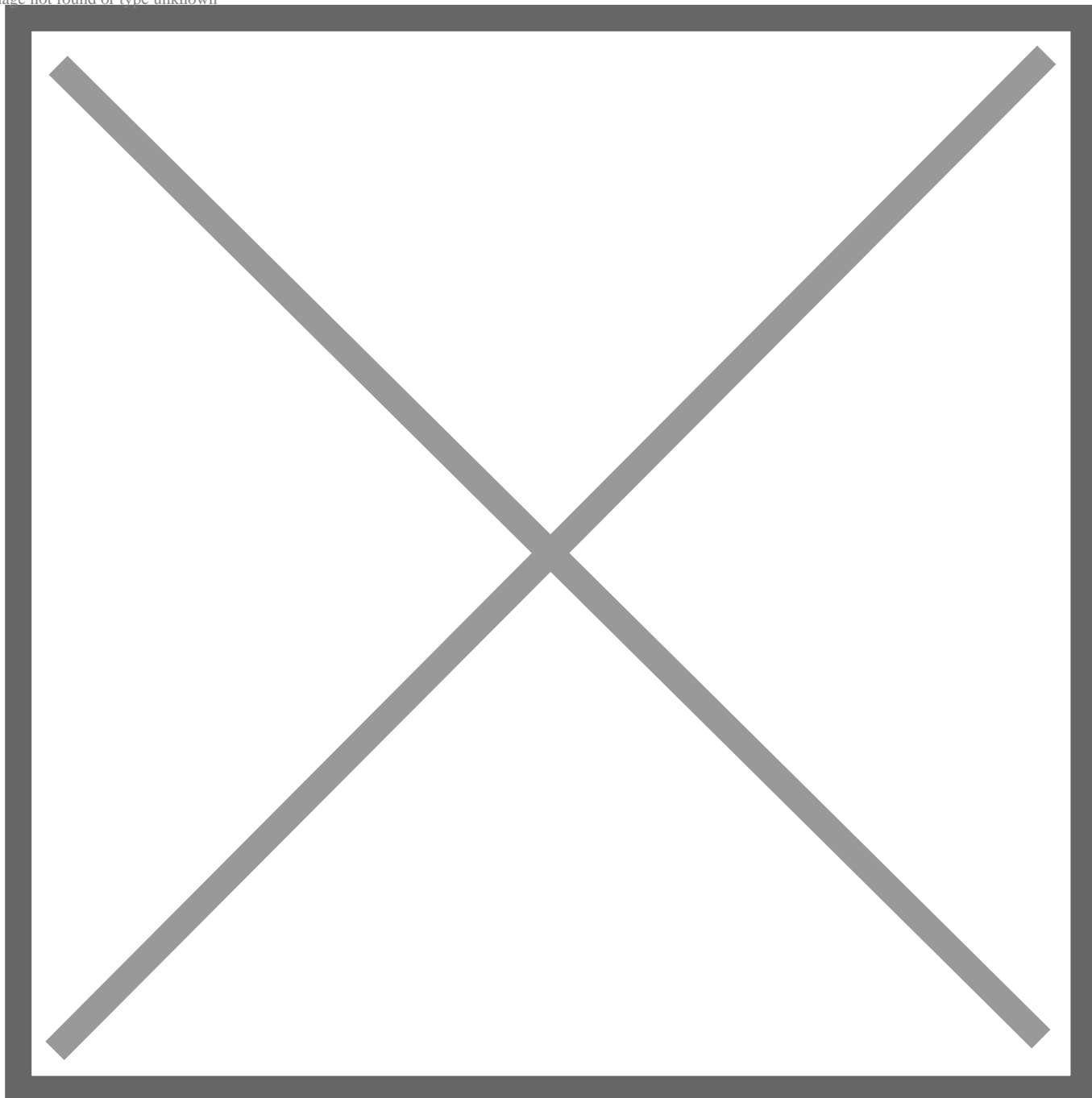
3. Clique na opção **Respostas automáticas**

Image not found or type unknown



4. Ative no botão **Ativar respostas automáticas** conforme imagem abaixo

Image not found or type unknown



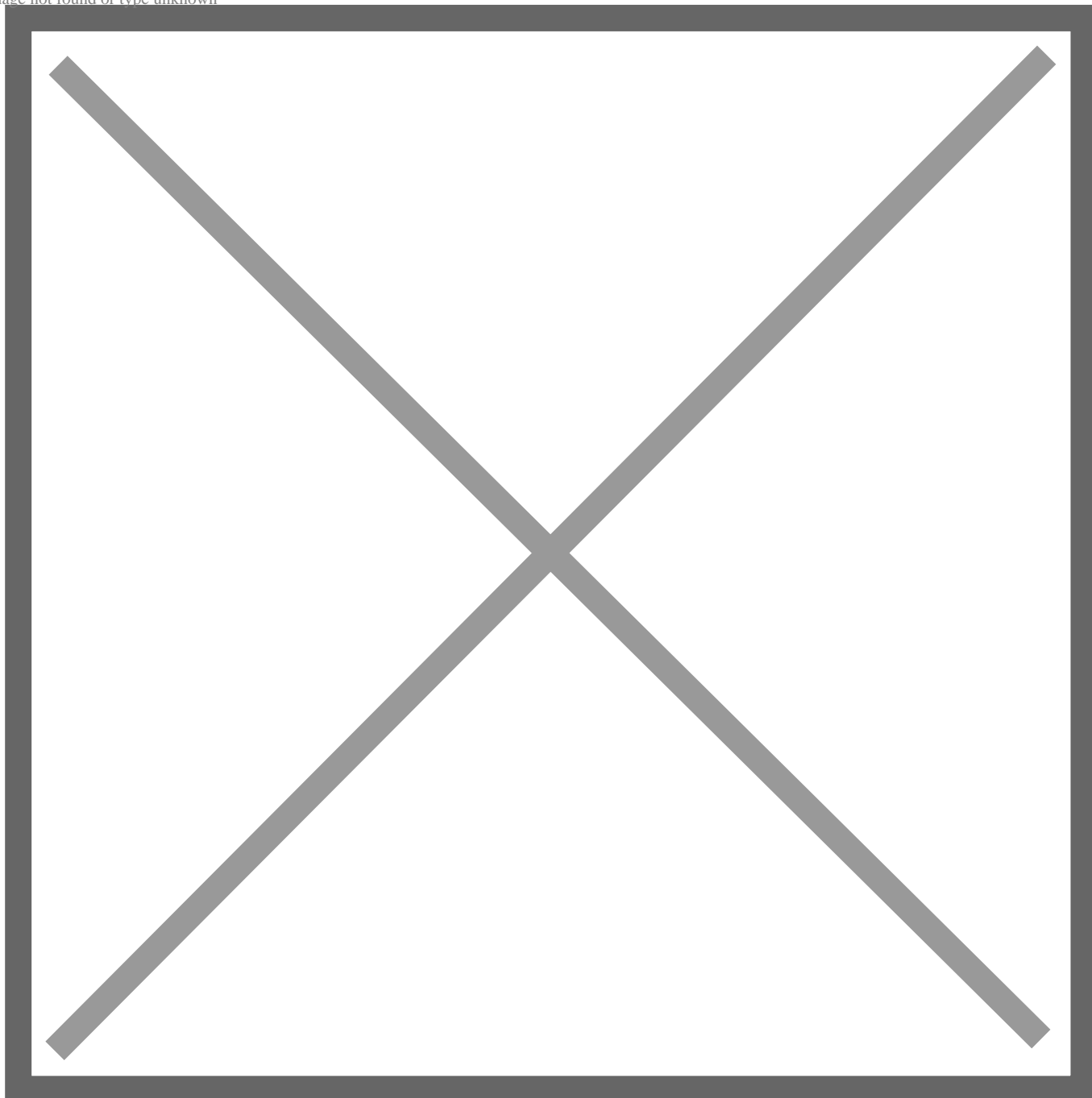
**5.** Se desejar clique na opção **Enviar respostas apenas durante um período de tempo**



Image not found or type unknown

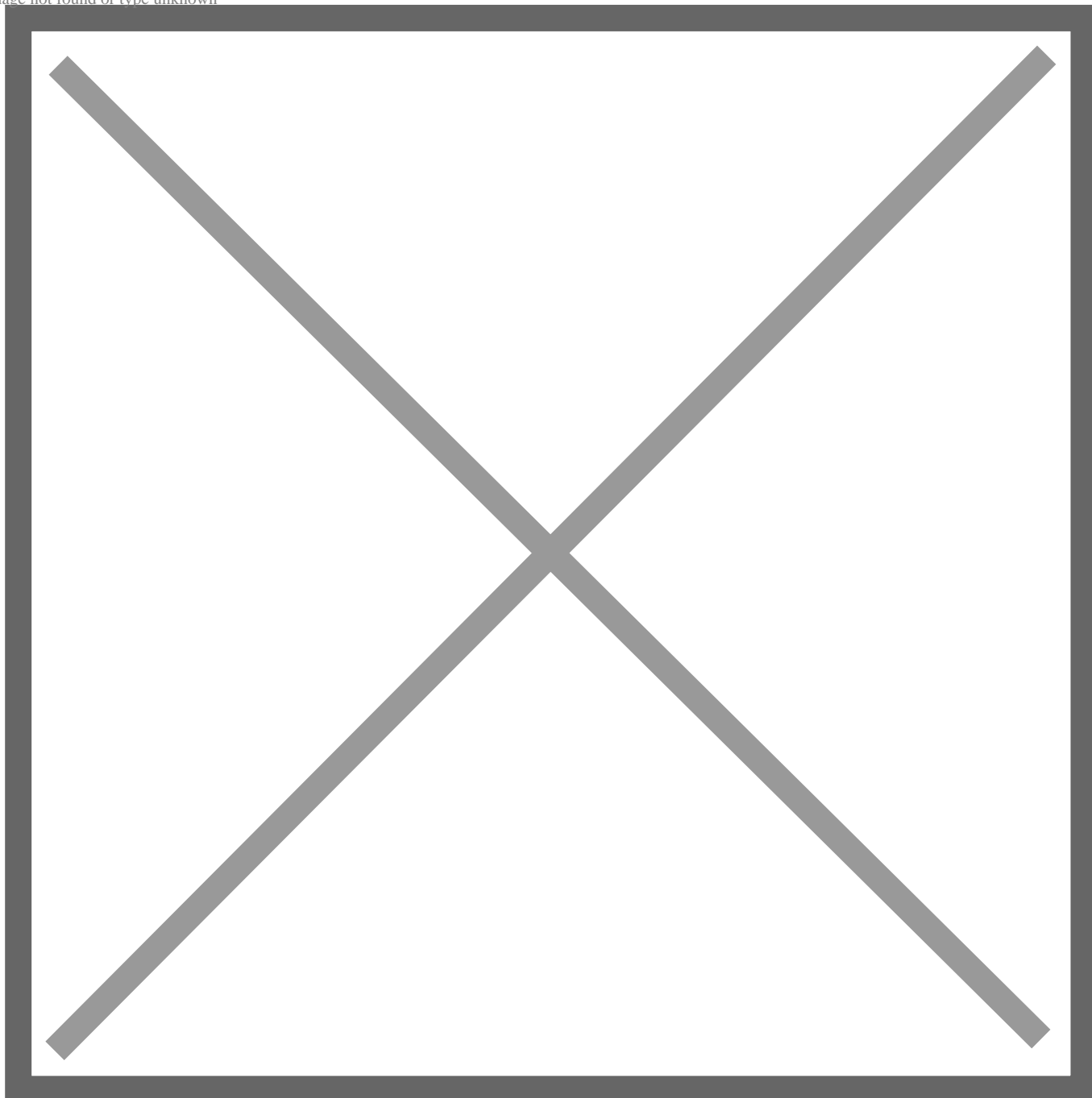
**5.1.** Determine o período que a mensagem automática será enviada

Image not found or type unknown



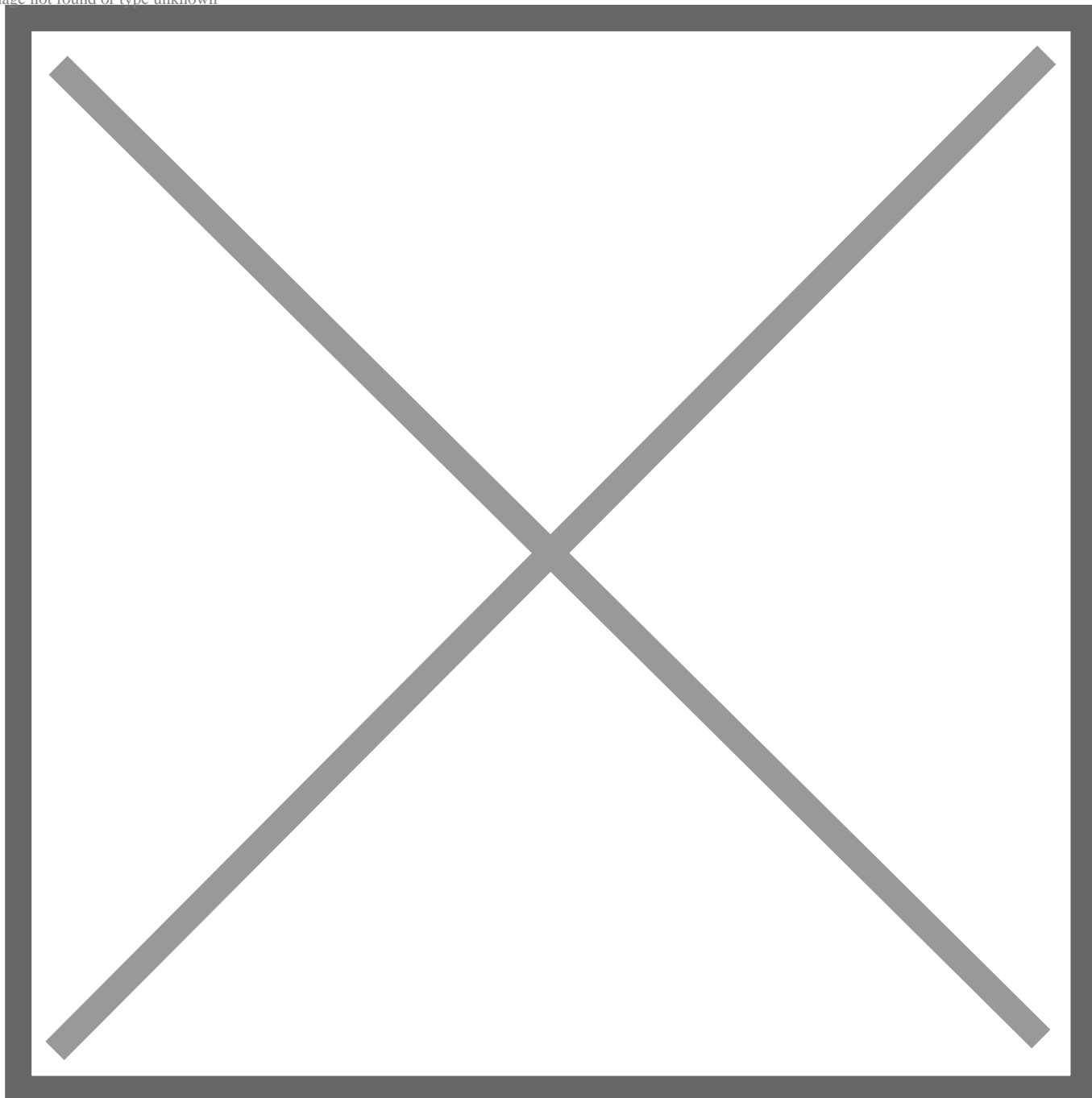
**6.** Selecione as opções extras desejadas

Image not found or type unknown



**7.** Se desejar pode ativar uma resposta diferente para pessoas externas

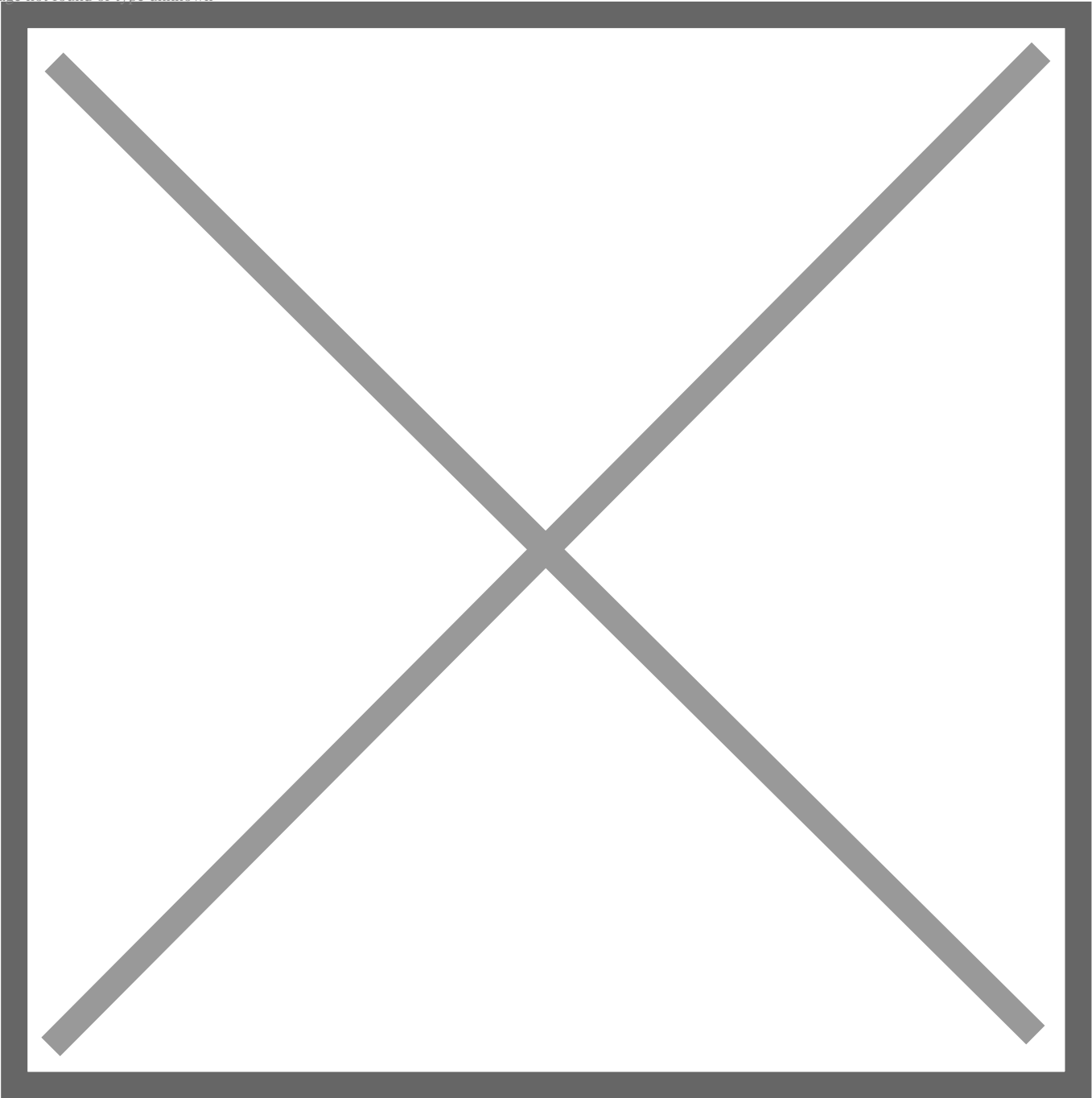
Image not found or type unknown



8. Clique em **Salvar** e faça o teste.



Image not found or type unknown



# Marcação SPAM Outlook

*Retirar marcação SPAM do Outlook*

*Clicar com o Botão direito em cima do e-mail desejado que está marcado como SPAM;*

*Ir até o menu: LIXO ELETRONICO*

*Conforme imagem abaixo*

*Image 1733837964796.png*

*1º - Clicar em: Nunca Bloquear Remetente*

*2º - Clicar em: Nunca Bloquear Domínio do Remetente*

*3º - Clicar em: Não é Lixo Eletrônico*

*Image 1733837964796.png*