






E-mail

- [Configuração como Active Sync - Outlook ANDROID](#)
- [Configurar conta e-mail modo ActiveSync no Iphone](#)
- [Configurar assinatura no Iphone](#)
- [Configurar como Imap - Outlook ANDROID](#)
- [Configurar conta de e-mail no Outlook](#)
- [Configurar e-mail como IMAP - iPhone](#)
- [Mensagem de Ausência - WebMail](#)
- [Alterar informações do Outlook já configurado](#)
- [Compartilhamento Calendário - Modo Publico](#)
- [Alterar senha via Webmail Zimbra](#)
- [Erros de e-mail](#)
- [Configurar mensagem de férias ou resposta automática no Outlook Web](#)
- [Marcação SPAM Outlook](#)

Configuração como Active Sync - Outlook ANDROID

Configurar o e-mail no aplicativo Outlook do android como Active Sync

1. Abra o Aplicativo Outlook e vá em adicionar conta.
 -  
2. Caso abra a pagina do Office 365, seguir para o passo 3, caso contrario, pular para o passo 4.
3. Na pagina do Office 365, clique em voltar, na barra do seu celular.
 - 
4. Na pagina de configuração, clicar no Exchange
 - 
5. Preencher os dados solicitados.
 - OBS: No servidor deve ser colocado o **webmail.** antes do seu domínio.
 - 
6. Salvar as configurações.

Configurar conta e-mail modo ActiveSync no Iphone

Configurar conta email ActiveSync no Iphone.

- Para configurar o email no formato activesync no Iphone, vá em AJUSTES e em Buscar, procure por "Senhas".

- image-1595535570495.png

- Selecione o menu "Senhas e Contas".

- image-1595535661627.png

- Clique em "Adicionar Conta".

-  Image-1595536520503.png


- Selecione "Microsoft Exchange"

-  Image-1595535791444.png

- Preencher os campos com as informações do seu usuário e domínio.

○  image 1595535832827.png

- Para finalizar clique em "Salvar".
 - 

- Pronto, conta configurada.
 - 

Configurar assinatura no Iphone

Configurar assinatura no Iphone / Ipad

Ajustes -> MAIL -> Assinatura

[Image160192065262.png](#)

Redigir a assinatura conforme desejado, lembrando que, este aplicativo não aceita incorporação de imagens, é aceito somente texto.

Configurar como Imap - Outlook ANDROID

Configurar o e-mail no aplicativo Outlook do android como IMAP

1 - Abra o Aplicativo Outlook e vá em adicionar conta e insira seu e-mail.

Image 1638980461535.png

2 - Adicione o seu email corporativo conforme o exemplo e clique em continuar

Image 1638980818452.png

3 - Se aparecer a tela a seguir clique em voltar no seu smartphone para aparecer outras opções de configuração, conforme o passo 4

Image 1688673890160.png

Obs: Se não aparecer a tela anterior mas aparecer a opção POP, IMAP, **Selecione a opção IMAP**

4 - Na pagina de configuração, clicar no IMAP

Image 1638989387252.png

5 - Preencher os dados solicitados.

Dados:

Seu endereço de email

Nome de exibição para mensagens

Descrição. Exemplo "Trabalho"

Servidor **IMAP**:

imap.seudominio.com.br

PORTA: **143**

Security TYPE: **None**

Nome de usuario IMAP

Seu e-mail e sua senha do e-mail

Servidor **SMTP**:

smtp.seudominio.com.br

PORTA: **587**

Security TYPE: **None**

Image1688676007854.png

6 - Salvar as configurações.

Configurar conta de e-mail no Outlook

Para configurar a conta de e-mail no Outlook basta iniciar o Outlook;

ActiveSync

selecionar a opção "Configuração manual ou tipos de servidor adicionar" e clicar em "Avançar":

Image 1594917380659.png

Selecionar opção "Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync":

Image 1594917465095.png

Preencher os campos com as informações do seu domínio:

Image 1594917639892.png

Clicar em "Fechar"

Image 1594918131737.png

Clicar em "Concluir".

Image 1594918245015.png

Pronto, conta Configurada.

Image 1594918407286.png

IMAP

Selecionar a opção "Configuração manual ou tipos de servidor adicionar" e clicar em "Avançar":

Image 1594917380659.png

Marque a opção "POP ou IMAP" e clique em avançar;

Image 1594982734982.png

Preencher os campos com as informações do seu domínio de e-mail, conforme o exemplo abaixo. No campo "Tipo de Conta" selecionar "IMAP" e após clicar em "Mais Configurações":

Image 1594982972892.png

Na aba "Servidor de saída" marcar a opção que o servidor de saída requer autenticação:

Image 1594983025321.png

E na aba "Avançado" alterar a porta do "Servidor de saída" para 587, conforme exemplo e clicar em OK:

Image 1594983084403.png

Na tela de configuração clicar em Avançar:

Image 1594983146102.png

Clicar em "Fechar"

Image 1594983296465.png

Clicar em "Concluir".

Image 1594918245015.png

Pronto, conta Configurada.

Image 1594918407286.png

POP

Selecionar a opção "Configuração manual ou tipos de servidor adicionar" e clicar em "Avançar":

Image 1594917380659.png

Marque a opção "POP ou IMAP" e clique em avançar;

Image 1594982734982.png

Preencher os campos com as informações do seu domínio de e-mail, conforme o exemplo abaixo. No campo "Tipo de Conta" selecionar "POP3" e após clicar em "Mais Configurações":

Image 1594983547199.png

Na aba "Servidor de saída" marcar a opção que o servidor de saída requer autenticação:

Image 1594983025321.png

E na aba "Avançado" alterar a porta do "Servidor de saída" para 587, conforme exemplo e clicar em OK:

Image 1594983582520.png

Na tela de configuração clicar em Avançar:

Image 1594983624499.png

Clicar em "Fechar"

Image 1594983296465.png

Clicar em "Concluir".

Image 1594918245015.png

Pronto, conta Configurada.

Image 1594918407286.png

Configurar e-mail como IMAP - iPhone

1. Abra o Aplicativo Outlook, insira seu email e clique em **Adicionar Conta**.



2. Antes de inserir a senha, clique em uma opção acima indicando que "**Não é Office 365**"

- 

Em seguida clicar na opção IMAP.

3. Preencha as informações **IMAP e SMTP** de sua conta.

Servidor IMAP: **imap.seudominio.com.br**

Porta: **143**

Segurança: **Nenhum**

Servidor SMTP: **smtp.seudominio.com.br**

Porta: **587**

Segurança: **Nenhum**

OBS: Onde estiver escrito "**seudominio**", digite o domínio da sua empresa. EX: teste@**davet**.com.br





4. Depois de inserido as informações, basta clicar em **entrar** e **aguardar** a sincronização dos e-mails.

Mensagem de Ausência - WebMail

Realize o acesso no **webmail.DOMINIO.com.br**

 [Image1641299288925.png](#)

No campo superior, clique em "**Preferências**".

 [Image1641298482967.png](#)

No canto esquerdo, localize "**Fora do escritório**"

 [Image1641298533750.png](#)

Selecione a opção "**Enviar mensagem de resposta automática**", escreva o texto a ser enviado.

Mantenha como padrão o envio à remetentes externos.

Defina o período inicial e final para ser enviado a mensagem automática. Desmarque a opção "O dia todo"

 [Image1641300146150.png](#)

Feito as configurações, clique em Salvar no canto superior esquerdo.

 [Image1641300202529.png](#)

Segue texto de exemplo:

"Olá! Obrigado pela sua mensagem.

Estarei ausente entre os dias (x) e (y) de janeiro e não vou acessar meu e-mail durante esse período.

*Se o assunto for urgente, favor entrar em contato com o NOME pelo e-mail
NOME@DOMINIO.com.br.*

Atenciosamente, Meu Nome"

Alterar informações do Outlook já configurado

1. Caso o Outlook já **esteja configurado** em seu aparelho e necessite **alterar alguma informação**, siga os passos a seguir:

Abra o Outlook.

Clique na **engrenagem**, depois **selecione a conta de e-mail** que deseja alterar.

Clique em **Editar informações de logon** e altere as informações desejadas.

Após as alterações, clique em **entrar**.

Image1660834064167.png

Image1660834107950.png

Image1660834147053.png

Compartilhamento Calendário - Modo Publico

Neste processo iremos mostrar como compartilhar e configurar uma agenda no **Outlook**.

- Primeiramente acesse o **webmail**

1 - Localize "**Agenda**" no campo superior

2 - Em Agenda, clique com o botão direito

3 - localize "**Compartilhar agenda**"

Image 1641403296270.png

4 - Em "Compartilhar com:" selecione "**Público**", assim quem tiver acesso, poderá *apenas visualizar* a agenda

5 - Logo em seguida, localize o ultimo link "**Outlook**" e com o botão direito

6 - Selecione "**Copiar endereço do Link**" e depois em **OK**

Image 1641403461965.png

Com esse link em copia, compartilhe por e-mail com quem deve ter acesso a sua agenda.

Ao receber o Link, quem recebeu pode copiar e configurar a agenda.

- Configurar Agenda no Outlook

Vá em **Calendário** no **Outlook**, no campo superior "**Pagina inicial**" localize "**Abrir calendário**" depois selecione "**Da internet...**"

Image 1641596234400.png

Cole o link da agenda a que deseja ter acesso - *visualização apenas*.

Image 1641597603497.PNG





Aguarde a sincronia da agenda. Após, clique em SIM para ter acesso a agenda

Image 1641597802945.png

Assim que estiver configurada, com o botão direto renomeie para o nome desejado.

 Image1641398656020.png

Alterar senha via Webmail Zimbra

- Acesse o seu painel do webmail e realize o login.
 -  image-1650310424521.png
- Ao fazer login, clique na **FLECHA** para mostrar mais opções.
 -  image-1650310161394.png
- Vá em **ALTERAR SENHA**
 -  image-1650310294409.png
- Digite a sua senha atual, a nova senha e confirme novamente com a nova senha.
 -  image-1650310335640.png

Erros de e-mail

4.0.0 - Undefined status

A caixa postal do remetente atingiu o limite de envio. Se a mensagem de erro informar algo sobre reputação de IP pode ser bloqueio no destinatário. Nesse caso, veja o status 4.4.2.

4.3.2 - System not accepting network messages

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

4.4.1 - No answer from host

O servidor de destino não está respondendo da maneira esperada, por isso retorna o erro informando que o hospedeiro não respondeu.

4.4.1 - Sorry, I wasn't able to establish an SMTP connection.

Significa que o servidor de email do destinatário está temporariamente com problemas e seu servidor ficará tentando reenviar a mensagem.

4.4.2 - Bad connection

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

4.4.3 - CNAME lookup failed temporarily

Significa que o servidor de email do destinatário está temporariamente com problemas e seu servidor ficará tentando reenviar a mensagem.

4.4.7 - Delivery time expired

Falha de comunicação com o servidor do destinatário. O servidor de envio tentou retransmitir ou entregar a mensagem, mas a ação não foi concluída antes de ocorrer a expiração da mensagem. Geralmente essa dificuldade deixa de ocorrer de modo automático e depende do destinatário.

4.5.1 - Bad reverse DNS

Significa que o servidor de email que você usa não apresenta uma configuração DNS reversa, que é obrigatória.

4.7.1 - Delivery not authorized

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

5.0.0 - Undefined status

Status indefinido.

5.1.0 - Address rejected

A caixa postal do destinatário não existe no domínio destino, provavelmente foi digitado incorretamente.

5.1.1 - Bad destination mailbox address ou User unknown rejecting

A caixa postal do destinatário não existe no domínio destino. Provavelmente foi digitado incorretamente.

5.1.2 - Bad destination system: no such domain

O domínio do destinatário foi digitado de modo incorreto ou o domínio não existe.

5.1.3 - Bad recipient address syntax

O endereço de e-mail do destinatário possui algum caractere incorreto. Duas aspas abrindo e fechando o endereço ou está entre parênteses em sua lista de contatos.

5.2.2 - Mail quota exceeded/Mailbox full

A caixa postal de destino está cheia.

5.3.2 - System not accepting network messages

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

5.3.0 - Mail server permanently rejected message

Pode ocorrer devido falha de recebimento por parte do destinatário ou algum bloqueio no destino. Envie e-mails para o destinatário à partir de contas gratuitas como Gmail, por exemplo, e veja se ocorre erro.

5.3.4 - Too long header

Ocorrer quando incluímos um número muito grande de endereços de e-mail em uma única linha, por exemplo no campo para, cc ou bcc

5.4.4 - [internal] Domain Lookup Failed

O servidor do destino falhou ao tentar resolver o nome do domínio remetente ou algum outro nome. Verificar com o destinatário

5.4.6 - Routing loop detected

Essa mensagem ocorre, pois certamente você colocou uma caixa postal para enviar cópia de e-mail para outra e esta, por sua vez, está redirecionando ela de volta, gerando looping.

5.4.6 - Loops back to myself

Pode ocorrer devido looping (mesmo situação do erro acima) .

5.5.3 - User defined policy matched for [endereço IP]

Estas mensagens significam que o endereço IP do seu servidor de email está atualmente listado como sendo uma fonte de spam em uma lista negra.

5.7.1 - Sorry, that domain isn't in my list of allowed rcpthosts ou We do not relay

Seu programa de emails não está com a opção “Meu servidor requer autenticação” habilitado.

5.7.1 - Sorry, your envelope sender is in my badmailfrom list

Entre em contato com o suporte técnico da SAN Internet.

5.7.7 - Invalid HELO Format

O servidor do destinatário não reconhece o formato utilizado no helo dos e-mails do remetente. O destinatário precisará consultar o administrador do seu servidor para efetuar a análise e ver se o problema é no destino ou com o remetente

5.7.17 - Sorry, no mailbox here by that name

O endereço de e-mail do destinatário está incorreto ou o e-mail não existe no destino.

501 - Syntax error in parameters or arguments / Badly formatted address

O SRS é usado para evitar que MTAs (servidores de e-mails) que checam SPF (configuração responsável por confirmar que o servidor de envio é autorizado e enviar a mensagem através daquele domínio) rejeitem e-mails redirecionados.

550 - User unknown / mailbox unavailable ou No Such User Here

A caixa postal do destinatário não existe no domínio destino. Provavelmente foi digitado incorretamente.

552 - Mailbox is full / Disk quota exceeded / User is over the quota

Significa que a caixa de entrada do destinatário está cheia e não pode receber mais mensagens.

553 - Error in the DNS entry - smtp.yourdomain (#5.3.0)

Possivelmente a entrada de DNS smtp.seudominio não aponta para o servidor, por isso o destinatário recusa o email.

554 - Relay access denied

A entrada SMTP.seudominio não está apontando para o IP do seu servidor. O domínio/conta foi adicionado no servidor recentemente. Aguarde o prazo de propagação dos DNSs, que é de 24 a 72 horas. Após esse período o erro não ocorrerá mais.

Configurar mensagem de férias ou resposta automática no Outlook Web

Configurar mensagem de férias ou resposta automática no Outlook

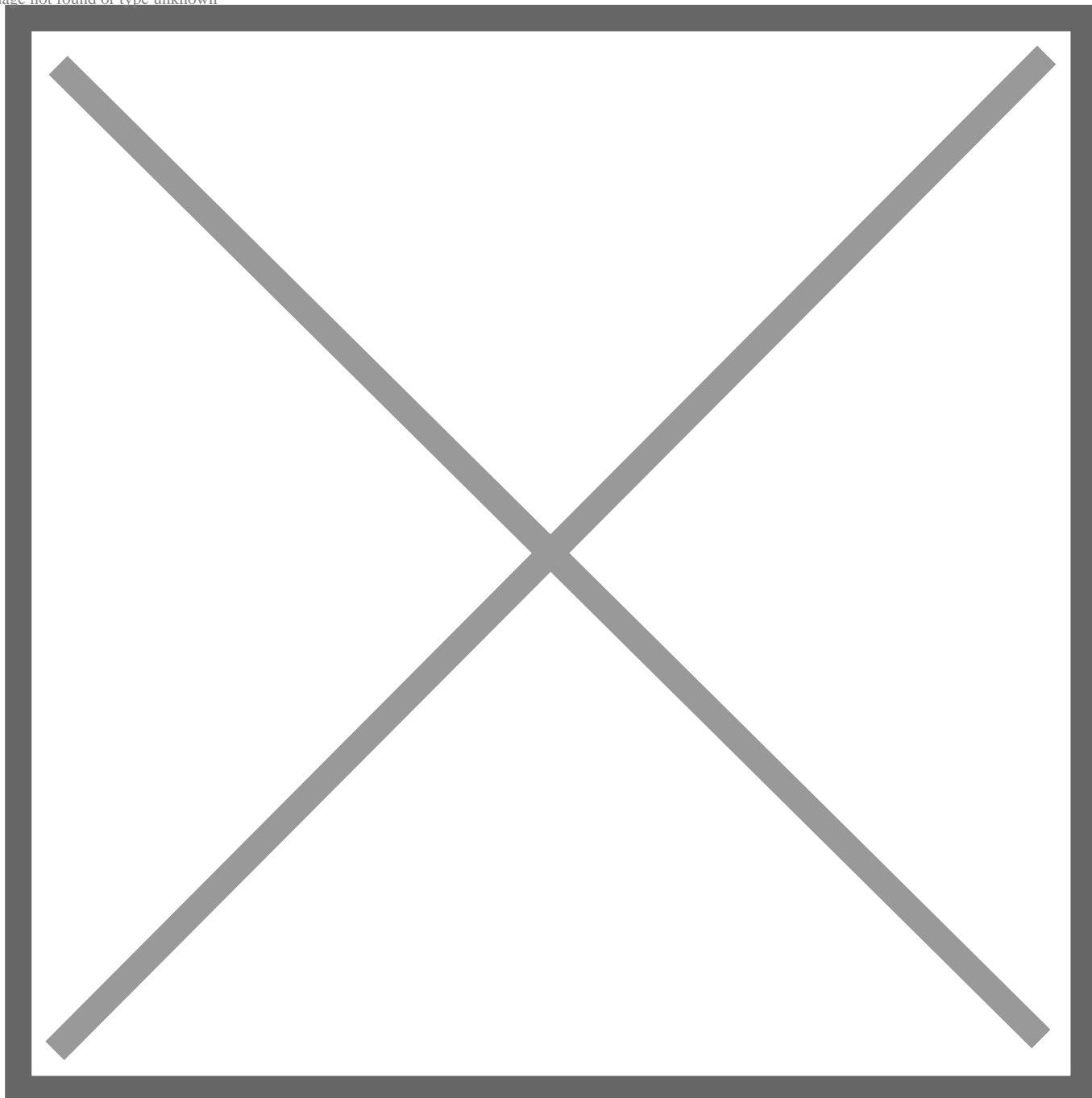
1. Clique no botão Configurações

Image not found or type unknown



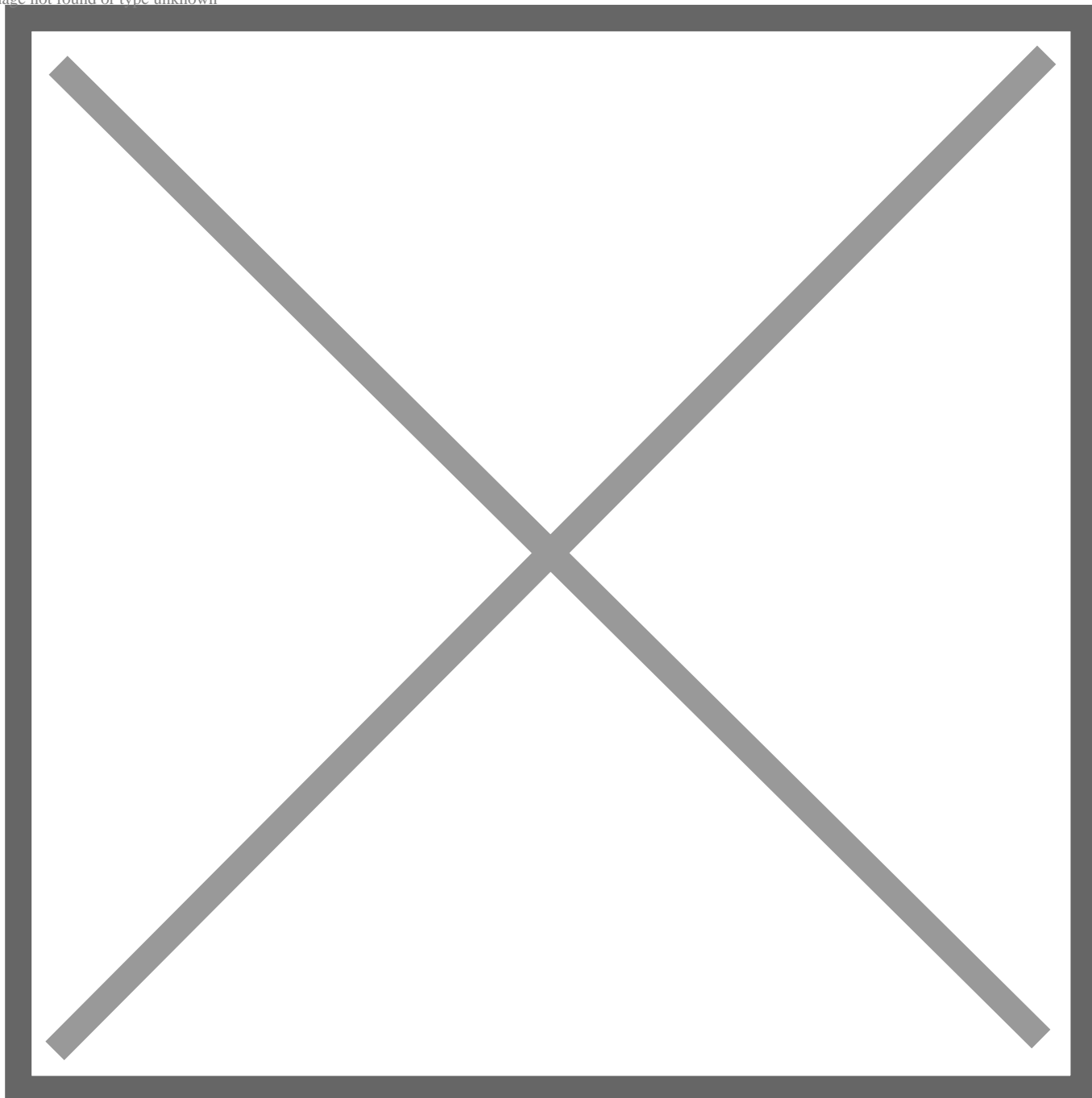
2. Clique na opção **Exibir todas as configurações do Outlook**

Image not found or type unknown



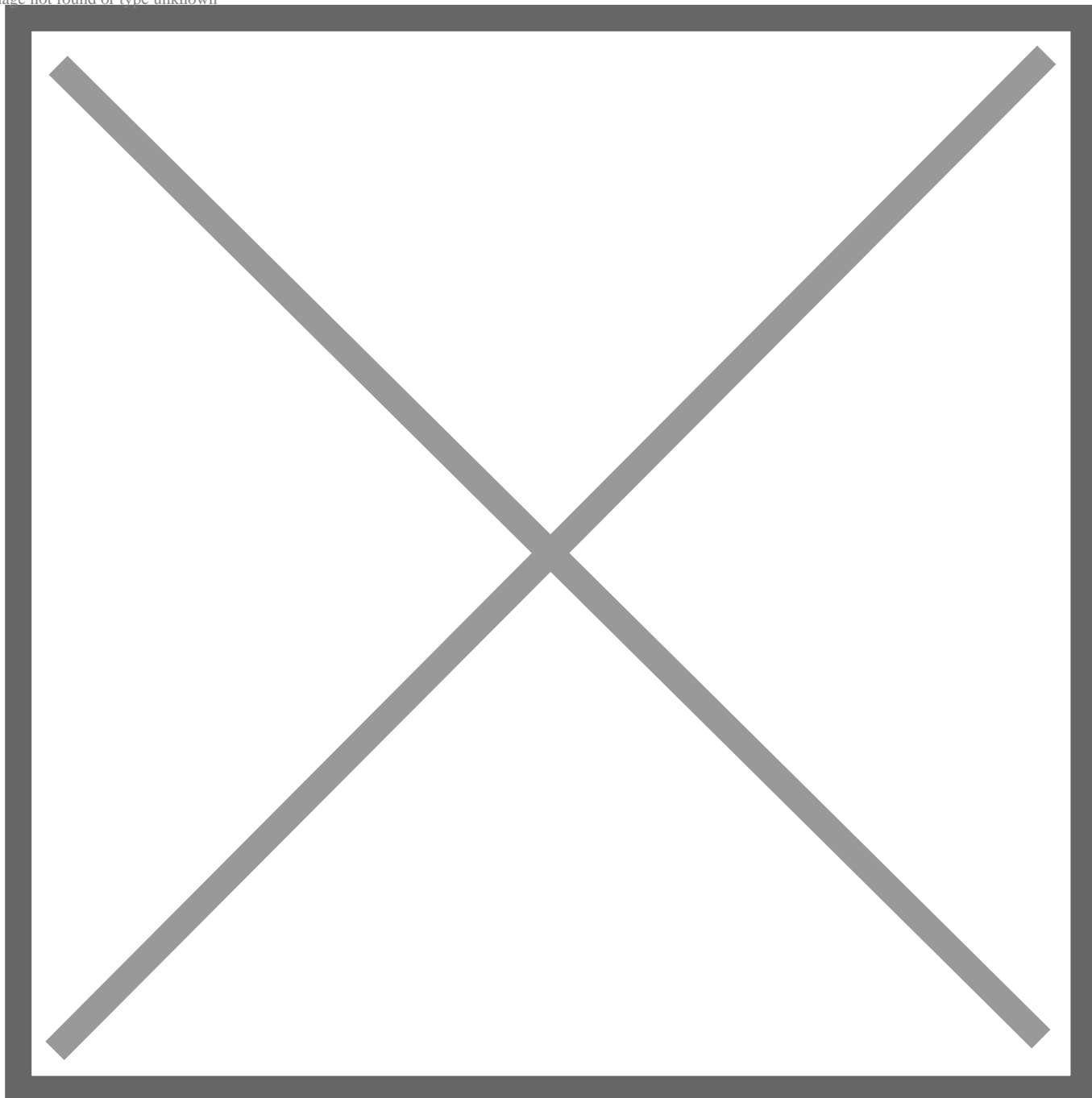
3. Clique na opção **Respostas automáticas**

Image not found or type unknown



4. Ative no botão **Ativar respostas automáticas** conforme imagem abaixo

Image not found or type unknown



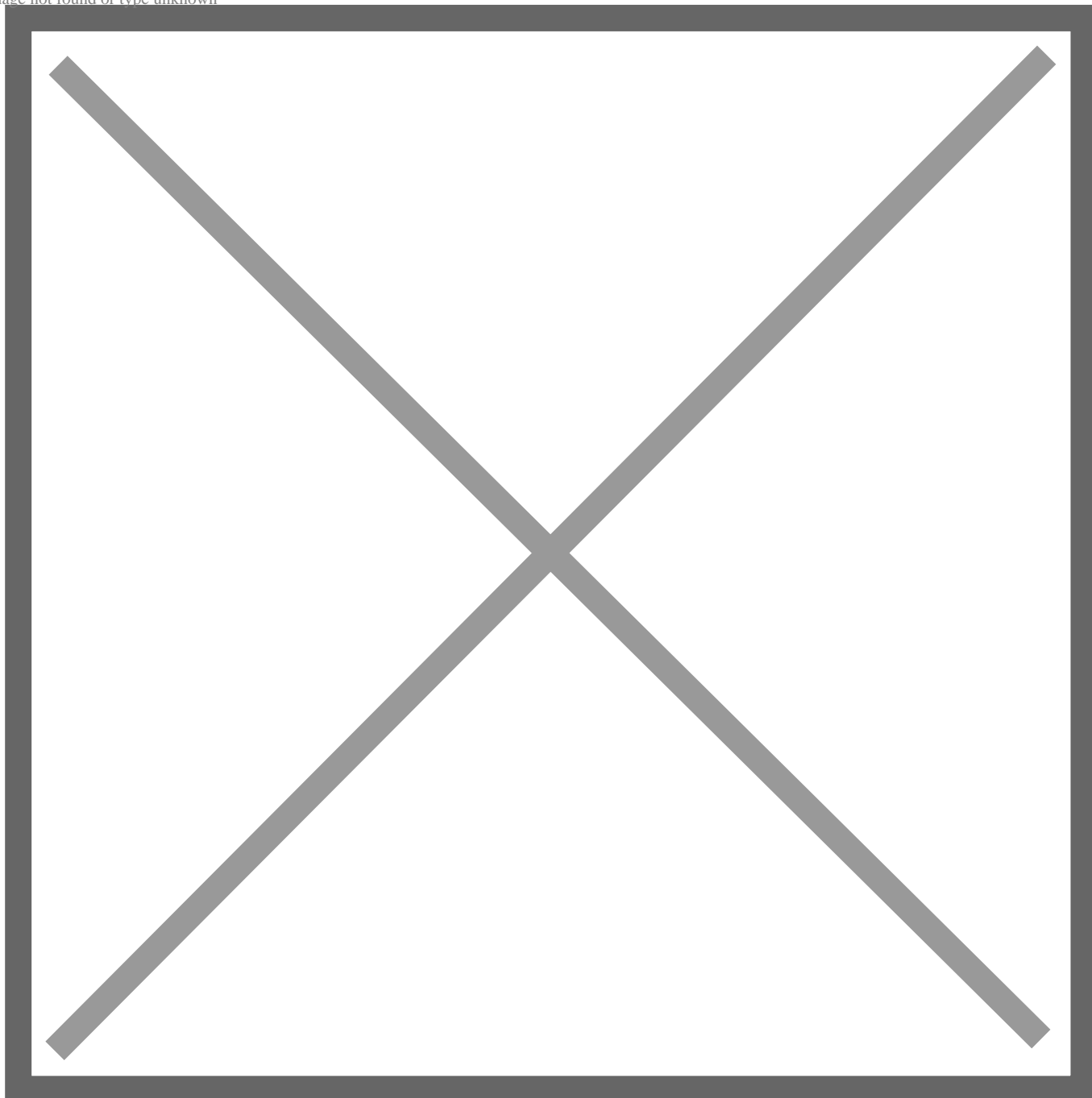
5. Se desejar clique na opção **Enviar respostas apenas durante um período de tempo**



Image not found or type unknown

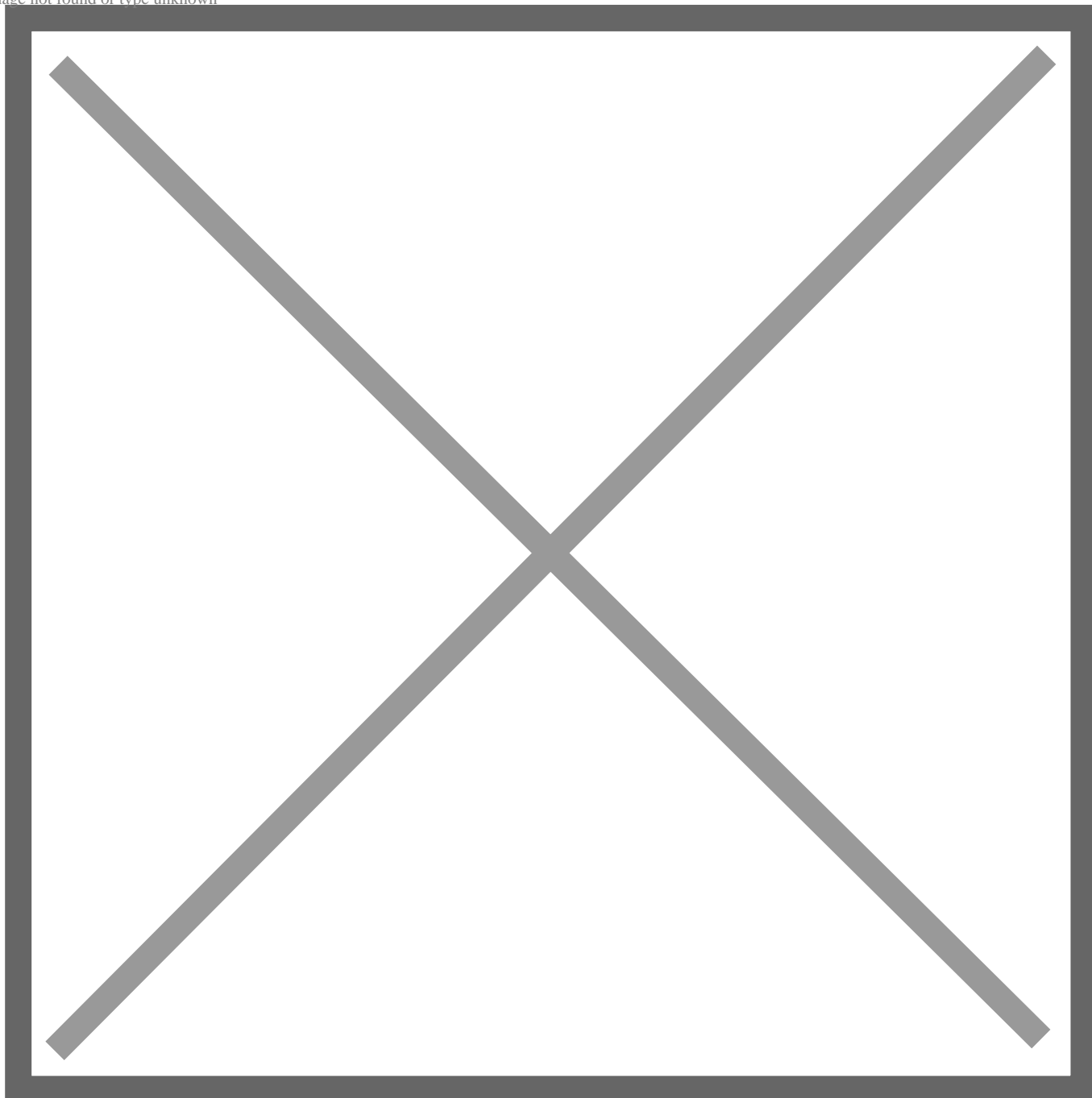
5.1. Determine o período que a mensagem automática será enviada

Image not found or type unknown



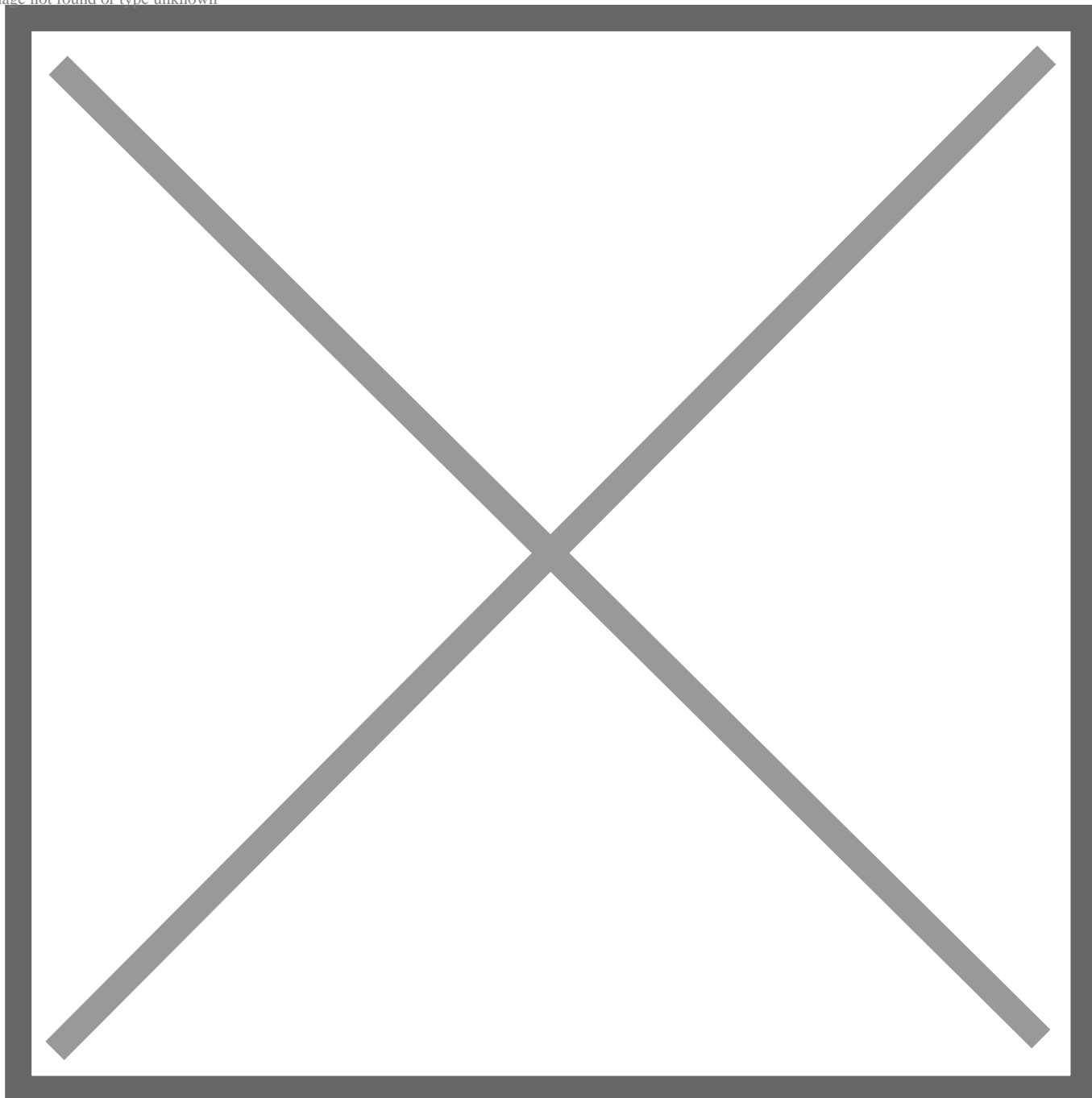
6. Selecione as opções extras desejadas

Image not found or type unknown



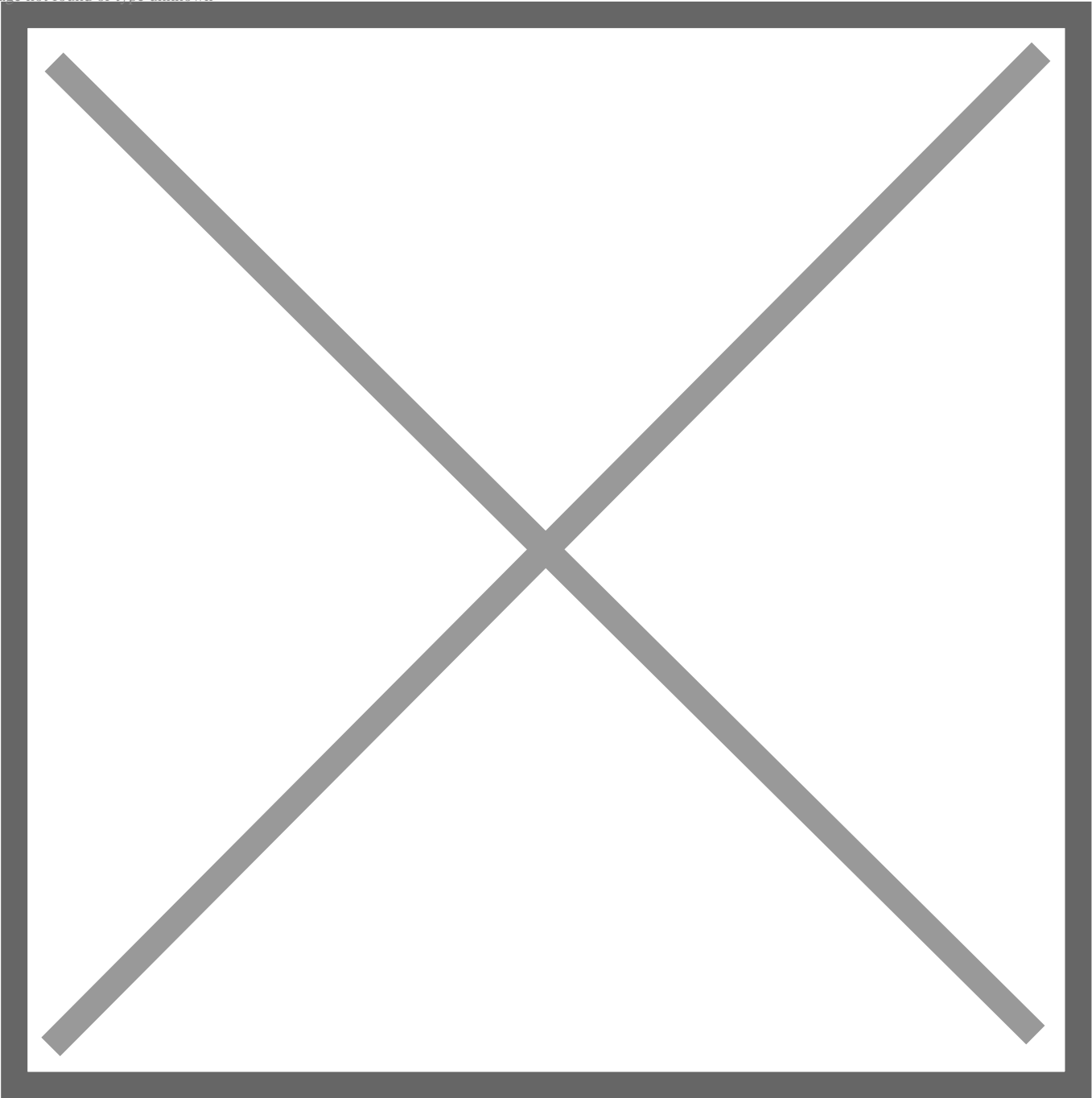
7. Se desejar pode ativar uma resposta diferente para pessoas externas

Image not found or type unknown



8. Clique em **Salvar** e faça o teste.

Image not found or type unknown



Marcação SPAM Outlook

Retirar marcação SPAM do Outlook

Clicar com o Botão direito em cima do e-mail desejado que está marcado como SPAM;

Ir até o menu: LIXO ELETRONICO

Conforme imagem abaixo

Image 1733837964796.png

1º - Clicar em: Nunca Bloquear Remetente

2º - Clicar em: Nunca Bloquear Domínio do Remetente

3º - Clicar em: Não é Lixo Eletrônico

Image 1733837964796.png